



ISTITUTO COMPrensIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)

Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 –

posta istituzionale naic868007@istruzione.it

sito web.: www.icscarduccimariiglianella.edu.it

Al Sito Web

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore Della Pubblica Istruzione – CSPI.

In riferimento all'oggetto, si ricorda che le elezioni in oggetto si terranno il giorno 07/05/2024.

L'ordinanza di riferimento è O.M. 234 del 05/12/2023.

Il Cronoprogramma del MIM prevede per le Istituzioni Scolastiche la seguente tempistica:

COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO

	ATTIVITA'	TEMPI	TERMINE
1	Costituzione	Entro il 46° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (art. 16, co. 1 e 2)	entro il 22 marzo 2024
2	Insedimento	Entro il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione (Art. 16, co. 3)	entro il 23 marzo 2024

COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO - Adempimenti connessi

	ATTIVITA'	TEMPI	TERMINE
1	Scelta del proprio presidente (art. 20, co. 1)	All'atto dell'insediamento	entro il 23 marzo 2024
2	Acquisizione dal dirigente scolastico dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art.21, co.1, lett. a)	Entro 3 giorni da insediamento	entro il 26 marzo 2024
3	Formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 21, co. 7)	Entro 3 giorni dall'acquisizione dell'elenco da parte del dirigente scolastico	entro il 29 marzo 2024
4	Ricevimento dei reclami sulla compilazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 22, co. 1)	Entro 3 giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori	entro il 01 aprile 2024

5	Esame di eventuali reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi (art. 22, co. 2) e contestuale formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 22, co. 3)	Entro 3 giorni dalla data di presentazione del reclamo	Dal 02 aprile al 04 aprile 2024 Pubblicazione elenchi definitivi il 04 aprile 2024
6	Decisione su richieste di spostamento elenco dopo la data di formazione, deposito, pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, co. 2)	Entro il giorno antecedente alle votazioni	entro il 6 maggio 2024
7	Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio		7 maggio 2024
8	Definizione dei seggi e predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio		7 maggio 2024
9	Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore (art. 20, co. 1)		7 maggio 2024
10	Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio (art. 33, co. 1 e 2)	Inizio: Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni	7 maggio 2024
11	Compilazione dei verbali con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali (art. 33, co. 3)		7 maggio 2024
12	Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC (art. 33, co. 6)	Entro il giorno successivo a quello delle votazioni o dell'eventuale termine di chiusura dello scrutinio	8 maggio 2024
13	Deposito del materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica (art. 33 co. 5)	Al termine di tutte le operazioni elettorali	8 maggio 2024

L'ordinanza ministeriale stabilisce che **entro 3 giorni dall'insediamento** la commissione elettorale deve acquisire dal dirigente scolastico l'elenco generale del personale in servizio nell'istituzione scolastica nel giorno delle votazioni, distinto per categoria professionale (art. 21, co. 1, lett. a), pertanto si prega provvedere alla loro elaborazione.

A seguito di questa comunicazione le commissioni elettorali formano ed aggiornano gli elenchi in ordine alfabetico degli elettori, distinti come segue:

- i. dirigente scolastico;
- ii. docenti di ruolo e non di ruolo, con l'avvertenza di formare separatamente l'elenco dei docenti distinti per grado di scuola;
- iii. personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo.

L'art. 21, comma 7, OM 234/2023 stabilisce che **“gli elenchi provvisori degli elettori sono depositati entro tre giorni dalla comunicazione dei nominativi del personale in servizio da parte del dirigente scolastico, presso la segreteria dell'Istituzione Scolastica in via Torino 10, a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.**

Del deposito va data comunicazione nello stesso giorno, mediante avviso da affiggere all'albo della sede della predetta commissione e/o sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica.

Avverso la compilazione degli elenchi è ammesso reclamo, da parte degli appartenenti alle rispettive componenti elettive, alla commissione elettorale d'istituto che ha formato l'elenco degli elettori, entro il termine perentorio di tre giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi (art. 22, comma 1, OM 234/2023).

Gli elenchi definitivi sono formati al termine delle decisioni su tutti i reclami pervenuti e sono depositati secondo la procedura descritta nell'art. 21, comma 7 dell'OM 234/2023. Essi sono rimessi, all'atto del loro insediamento, ai seggi elettorali, i quali sono tenuti a darne visione a chiunque ne faccia richiesta (art. 22, comma 3, OM 234/2023).

La scuola deve pubblicare all'albo on line l'avviso di avvenuto deposito degli elenchi degli elettori perché dalla data di pubblicazione decorrono i tre giorni entro i quali è possibile presentare reclamo avverso la compilazione degli elenchi (art. 21, comma 7, OM 234/2023).

Analoga procedura per la pubblicazione degli elenchi definitivi (art. 22, comma 1, OM 234/2023). I medesimi articoli dispongono che gli elenchi degli elettori sono depositati nella segreteria dell'Istituzione Scolastica in via Torino 10 e, appena costituiti, nei seggi elettorali a disposizione di chiunque chieda di prenderne visione.

Della pubblicazione delle liste dei candidati si parla nell'**art. 28, comma 5**, che dispone quanto segue *“le liste definitive dei candidati sono pubblicate sulla home page del sito istituzionale del Ministero nelle sezioni sopra indicate. Esse sono inviate, per Posta elettronica certificata con oggetto "Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Liste definitive dei candidati", agli uffici scolastici regionali che provvederanno al successivo invio alle commissioni elettorali d'istituto per l'affissione nei locali del seggio entro il settimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni”*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Maria Grazia Avallone

Firma apposta in forma digitale sul documento originale
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate